

FÜHREN LERNEN

Ein modulares Seminar für die Entwicklung von Führungskräften

Wenn Mitarbeiter Führungsverantwortung übernehmen, dann sind neben der Facharbeit plötzlich andere Fähigkeiten entscheidend:

- Wie kann ich andere überzeugen und motivieren?
- Wie kann ich zielgenau instruieren und delegieren?
- Wie gehe ich mit Konflikten und Stress um?
- Wie steuere ich Arbeitsgruppen zielgerichtet?
- Wie entwickle ich Führungsautorität?

Alle diese Fähigkeiten werden in unserem Seminar gemeinsam entwickelt. Wir geben den Teilnehmerinnen und Teilnehmern Werkzeuge und Methoden für die kontinuierliche Weiterentwicklung an die Hand.

Die Bausteine sind:

1. Emotionale Intelligenz als Anforderung moderner Mitarbeiterführung
 - Die Kernaufgaben der Führung
 - Warum muss ein Chef Vorbild sein?
 - Wie Leistungskultur entsteht

2. Werkzeuge strategischer Kommunikation – Wie aus „*gesagt*“ ... „*beibehalten*“ wird.

- Werkzeuge der professionellen Zusammenarbeit
- „*Recht haben und Recht bekommen*“ – Techniken des Überzeugens
- Techniken gezielter Verhaltenslenkung

3. Menschen sind irrational – Grundlagen des Konfliktmanagements

- Etwas *in den falschen Hals bekommen* ... Wie Missverständnisse funktionieren
- Warum finden wir aus Konflikten (bisweilen) nicht heraus?
- Werkzeuge der Konfliktlösung

4. Führungsstile, Mitarbeitermotivation, Führungswerkzeuge

- Jeder muss seinen individuellen Führungsstil finden ... Stimmt das?
- Dirigieren, Trainieren, Motivieren und Delegieren – Wann ist welcher Führungsstil zielführend?
- Mitarbeitermotivation: Was uns tatsächlich antreibt

Ein modulares Seminar für Nachwuchsführungskräfte

5. Teamführung

- Gruppendynamik und Teamentwicklung
- Moderation
- Lösung von Teamkonflikten

6. Selbstmanagement

- Selbstmanagement als Grundlage von Führung
- Planung und Prioritätensetzung
- Ordnung schaffen und Ordnung halten

Viertägiges Seminar

Zwei zweitägige Module im Abstand von ca. 8 Wochen

Theorie, Erfahrungsaustausch, Übungen, Gruppenarbeit